



ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง การบริหารกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนพัฒนาของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2557 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสถาบัน ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้.-

**ข้อ 1 ในประกาศนี้**

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนพัฒนาสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ

**ข้อ 2 วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับพันธกิจ
- 2.2 เพื่อสนับสนุนงานวิจัยในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2.4 ส่งเสริม เผยแพร่ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 2.5 ส่งเสริมกิจการเพื่อสาธารณประโยชน์และการกุศลอื่นๆ
- 2.6 เป็นสวัสดิการ ทุนการศึกษาและฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

**ข้อ 3 แหล่งที่มาทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มา ดังนี้.-**

- 3.1 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
- 3.2 เงินดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการบริหารทรัพย์สินของกองทุน
- 3.3 เงินรายได้ตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้นำเข้ากองทุน และรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)
- 3.4 เงินรายได้ของสถาบัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำไปสมทบกองทุน ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบของยอดเงินรายได้ประจำปีของปีงบประมาณ
- 3.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมต่างๆ

#### ข้อ 4 การดำเนินการ

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ให้คณะกรรมการชุดนี้ มีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 4.1 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ผลประโยชน์จากเงินกองทุน และการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 4.2 รับผิดชอบในการระดมทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนในวิธีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4.3 พิจารณาการนำทรัพย์สินของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ
- 4.4 พิจารณาการรับ การจ่ายเงิน และการชำระบัญชี ตลอดจนควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- 4.5 เสนอรายงานฐานะการเงิน (งบดุล) และรายงานผลการดำเนินการ (งบรายได้-ค่าใช้จ่าย) ประจำปี งบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารผ่านคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
- 4.6 อาจพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเป็นอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้
- 4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการเสนอแนะ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้แทนกองทุนในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรอื่น รวมทั้งลงนามในสัญญารับทุนที่จ่ายจากเงินกองทุนร่วมกับกรรมการอีกอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

#### ข้อ 5 แนวทางในการใช้ผลประโยชน์จากกองทุน

ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการบริหารกองทุน ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2 ให้จ่ายจากเงินดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการบริหารทรัพย์สินของกองทุน หรือตามที่ผู้บริจาคให้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น สามารถนำเงินต้นของกองทุนไปใช้ได้ แต่ไม่เกินรายได้ของกองทุนตามข้อ 3 ในปีนั้นๆ และต้องไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นอย่างยั้งต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ให้คณะกรรมการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอำนวยการ

- 5.1 สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เช่น การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การฝึกอบรมระยะสั้น โดยในระยะแรกจะสนับสนุนเฉพาะการเดินทางภายในประเทศเท่านั้น ต่อไปเมื่อได้ผลประโยชน์มากขึ้น จึงขยายถึงการเดินทางไปต่างประเทศด้วย
- 5.2 ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้างานวิจัยของบุคลากร เช่น ส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการและงานวิจัยของการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือการบรรยายพิเศษ การทำวิจัย ตลอดจนการผลิตตำรา และเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
- 5.3 สนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสวัสดิการของบุคลากร
- 5.5 ส่งเสริมกิจการเพื่อสาธารณประโยชน์และการกุศลอื่นๆ
- 5.6 อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

#### ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินกองทุน

การเบิกจ่ายเงินจะต้องมีประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง จำนวนสอง ในสามคน เป็นผู้ลงนามในการส่งจ่ายเงิน หรือเอกสารขอถอนเงินแล้วแต่กรณี

**ข้อ 7 การทำบัญชีและรายงานการเงิน**

ให้หน่วยการเงินและบัญชี (ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี) เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำบัญชีการรับ-จ่ายเงินและจัดทำรายงานเงินกองทุน ณ สิ้นปีงบประมาณ เสนอมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทราบตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

**ข้อ 8 การสิ้นสุดของกองทุน**

ในกรณีกองทุนมีอันต้องล้มเลิก ให้คณะกรรมการเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการ เมื่อมีมติเห็นชอบให้ผู้อำนวยการเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้บรรดาเงินและทรัพย์สินของกองทุนตกเป็นของสถาบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(ศาสตราจารย์ ดร. สัญชัย จตุรสีทา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี